HUISHOUDELIJK REGLEMENT
van de
Bedrijfskring Zeewolde

gevestigd te Zeewolde

Verwerving Lidmaatschap en Donateurschap

artikel 1

1. De aanmelding tot het verkrijgen van een lidmaatschap, resp. donateurschap, met uitzondering van het ere- en buitengewone lidmaatschap, moet geschieden bij de secretaris.
2. Het lidmaatschap wordt geacht in te zijn gegaan op de datum van verzending van een schriftelijk bericht door het bestuur dat de aanmelding is geaccepteerd en betaling van de contributie aan de penningmeester.
3. Niet accepteren door het bestuur van een aanmelding kan slechts op gronden ontleend aan de statuten.Bij niet accepteren door het bestuur van een aanmelding tot lid van de vereniging is het bestuur verplicht binnen 2 maanden na aanmelding betrokkene hiervan schriftelijk, onder opgave van redenen, op de hoogte te stellen.
4. Binnen een maand na ontvangst door het kandidaat lid van het bericht van het niet accepteren van de aanmelding kan in beroep gegaan worden bij de eerst volgende algemene ledenvergadering na het verstrijken van de beroepstermijn. Dit beroep dient schriftelijk en aangetekend te worden ingediend.
5. Van een besluit tot opzegging of royement door het bestuur wordt zoals is bepaald in artikel 9 van de statuten het lid schriftelijk binnen een maand na het nemen van het besluit op de hoogte gesteld.
6. Tegen het besluit tot opzegging of royement door het bestuur staat beroep open op de algemene ledenvergadering. Dit beroep dient schriftelijk en aangetekend te worden ingediend.
7. Door het besluit tot opzegging of royement wordt het betrokken lid gedurende de beroepstermijn van een maand en na instellen van beroep, zolang de algemene ledenvergadering geen uitspraak heeft gedaan, geschorst in de uitoefening van alle rechten en bevoegdheden welke aan het lidmaatschap zijn verbonden, behoudens het indienen van beroep tegen het besluit tot opzegging of royement.
8. Het royement of opzegging wordt definitief door het verstrijken van de beroepstermijn, dan wel door het verstrijken van het beroep.
9. Het lidmaatschap eindigt op een der wijzen zoals in artikel 9 van de statuten is bepaald. In gevallen waar het bestuur het nodig acht wordt een opzegging door een lid door het bestuur schriftelijk bevestigd.

Contributie en donatiegelden

artikel 2

1. De leden zijn verplicht de contributie in het begin van het verenigingsjaar, uiterlijk op 30 november te voldoen.
2. Bij aanvang van het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar, dient de contributie binnen veertien dagen na het bericht van inschrijving te worden voldaan.
3. Leden, die worden aangenomen gedurende het verenigingsjaar betalen een evenredig deel van de jaarlijkse contributie te rekenen vanaf de eerste dag van de maand van inschrijving.

artikel 3

1. Indien de verschuldigde bedragen niet tijdig worden voldaan, ontvangt men een aanmaning.
2. Indien de betaling alsdan niet binnen dertig dagen volgt, wordt het lidmaatschap overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 1 letter c van de statuten opgezegd.
3. Indien de betrokkene schriftelijk, naar het oordeel van het bestuur, gegronde redenen aanvoert voor de wanbetaling en het achterstallige aanzuivert, zal het lidmaatschap worden hersteld.

Rechten en Plichten

artikel 4

1. Ieder lid ontvangt een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement.
2. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.
3. Bij verandering van adres, zijn de leden verplicht hiervan binnen een week schriftelijk mededeling te doen aan het secretariaat.

Commissie van Controle

artikel 5

De commissie van controle wordt door de algemene vergadering gekozen uit de ere- en gewone leden. Bestuursleden kunnen daarin niet worden gekozen.De commissie wordt gekozen voor het lopende verenigingsjaar en bestaat uit twee leden.

Dagelijks bestuur

artikel 6

Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen onder verplichting daarvan in de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling te doen om daarop alsdan de goedkeuring van het bestuur te verkrijgen.

artikel 7

De voorzitter is belast met de leiding van de ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid zal men vanuit het bestuur een plaatsvervanger aanwijzen.

artikel 8

1. De secretaris maakt de notulen van de leden-, en de bestuursvergaderingen en schrijft de vergaderingen uit. Hij neemt kennis van de ingekomen stukken, doet daarvan mededeling aan de voorzitter en brengt hierover verslag uit aan de bestuursvergadering, voert de briefwisseling, houdt afschrift van de verzonden stukken, stelt de agenda's op voor de vergaderingen, stuurt de mede-delingen aan de leden, brengt op de algemene vergadering eenjaarverslag uit over het afgelopen verenigingsjaar en ondertekent alle officiële mededelingen. Hij zorgt, in overleg met zijn medebestuursleden, dat de eigendommen der vereniging zo nodig behoorlijk zijn verzekerd.
2. Hij kan zijn werkzaamheden gedeeltelijk, doch onder zijn volle verantwoordelijkheid, met instemming van het bestuur, overdragen aan een gesalariëerde medewerker met instemming van het bestuur.

artikel 9

1. De penningmeester is belast met de financiële administratie en het beheer van de verenigingsmiddelen. Hij stelt jaarlijks een balans en een overzicht van baten en lasten samen over het afgelopen boekjaar en legt deze met alle daarbij behorende boeken en bescheiden over aan de Commissie van Controle.
2. Bovendien stelt hij in overleg met het bestuur een begroting samen voor het komende boekjaar, welke ter goedkeuring aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.
3. De bestuursleden en de leden van de Commissie van Controle zijn, zo gezamelijk als ieder afzonderlijk, te allen tijde bevoegd inzage te nemen in de boeken, de bescheiden en de kas van de vereniging.
4. De penningmeester kan zijn werkzaamheden gedeeltelijk, doch onder zijn volle verantwoordelijkheid,met instemming van het bestuur, overdragen aan een gesalariëerde medewerker met instemming van het bestuur.

.

Balans en Overzicht van Baten en Lasten

artikel 10

1. De Commissie van Controle brengt schriftelijk rapport uit over de overlegde balans en het overzicht van baten en lasten; goedkeuring daarvan door de algemene ledenvergadering strekt het bestuur in het algemeen en de penningmeester in het bijzonder tot decharge wegens alle blijkens de boeken verrichte handelingen gedurende het afgelopen boekjaar.
2. Indien de balans en het overzicht van lasten en baten niet mochten worden goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering een commissie met het recht met de commissie van controle de balans en het overzicht van lasten en baten te herzien en namens de algemene ledenvergadering opnieuw vast te stellen, goed te keuren en décharge te verlenen.

Ledenvergaderingen

artikel 11

Op een algemene vergadering moeten de navolgende punten in behandeling komen:
a. notulen van de laatstgehouden ledenvergadering;
b. verslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
c. financieel verslag van de penningmeester en overlegging van de balans en het overzicht van lasten en baten;
d. rapport van de Commissie van Controle;
e. décharge van het gevoerde beleid;
f. vaststelling van de contributies en minimum donatiegelden voor het volgende verenigingsjaar;
g. begroting voor het komende verenigingsjaar;
h. verkiezing van een Commissie van Controle;
i. bestuursverkiezing ingevolge artikel 10 van de statuten;
j. rondvraag.

artikel 12

Indien tenminste tien ere-en/of gewone leden een daartoe strekkend schriftelijk, aangetekend verzonden, verzoek aan het bestuur richten, met opgave van de punten waarvan de behandeling wordt gewenst, zal de voorzitter binnen vier weken een buitengewone algemene ledenvergadering bijeenroepen.

artikel 13

De op ledenvergaderingen aanwezige leden en donateurs zijn verplicht de presentielijst te tekenen.

Stemmen

artikel 14

1. De voorzitter heeft het recht, zo hij meent, dat de vergadering genoegzaam omtrent het in behandeling zijnde onderwerp is ingelicht, de discussie daarover te sluiten en tot stemming over te gaan, tenzij de meerderheid van de stemgerechtigden zich daartegen verklaart.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij één der aanwezige stemgerechtigden schriftelijke stemming verlangt.
3. Over personen wordt steeds met gesloten briefjes gestemd.
4. Personen moeten bij volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen worden gekozen. Heeft na een eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan volgt een tweede vrije stemming. Is na deze tweede stemming nog geen volstrekte meerderheid verkregen, dan heeft een herstemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede vrije

stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd; bij staking van stemmen bij de herstemming, beslist het lot.

5. Van onwaarde zijn blanco en getekende stembriefjes, alsmede die, welke de personen over wie wordt gestemd niet duidelijk aanwijzen.
6. Het nemen van besluiten geschiedt bij volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, met uitzondering van die, waarvoor in de statuten en in dit reglement een andere verhouding is aangegeven.
7. Bij staking van stemmen over zaken besluit de voorzitter.

Notulen

artikel 15

1. De notulen der bestuurs- en ledenvergaderingen worden door de secretaris, die deze had opgesteld of zijn plaatsvervanger, ondertekend en door de voorzitter of diens plaatsvervanger en na goedkeuring door de desbetreffende vergadering, ter vergadering gearresteerd door ondertekening door de in die vergadering fungerende voorzitter en secretaris.
2. Indien in het verhandelde een notariëel procesverbaal wordt opgemaakt, is de ondertekening van de voorzitter voldoende.

Bestuursvergaderingen

artikel 16

Vergaderingen van het bestuur of van het dagelijks bestuur worden door de voorzitter bijeengeroepen zo dikwijls hij dit nodig acht. Hij is tot zodanige bijeenroeping verplicht, indien drie leden van het bestuur zulks van hem verlangen.
De agenda voor de bestuursvergadering moet de navolgende punten bevatten:

a. notulen laatst gehouden bestuursvergadering;
b. verslag van de handelingen van het dagelijks bestuur;
c. ingekomen stukken;
d. alle punten, die door de voorzitter of twee andere leden van het bestuur worden gewenst;
e. rondvraag.

Convocatie

artikel 17

1. Oproepingen voor ledenvergaderingen moeten tenminste tien dagen en voor bestuursvergaderingen in gewone gevallen tenminste twee dagen van tevoren zijn verzonden.Indien de convocatie een voorstel bevat tot bestuursverkiezing, moet de convocatie tenminste drie weken voor de datum der ledenvergadering worden verzonden.
2. Indien ter vergadering voorstellen worden gedaan, beslist het bestuur of deze al of niet in behandeling zullen worden genomen. Indien het bestuur besluit het voorstel niet te behandelen, zal het op de eerstvolgende vergadering als agendapunt worden opgenomen.

Introductie

artikel 18

Het bestuur regelt de introductie voor alle vergaderingen en/of gewone- of feestelijke bijeenkomsten afzonderlijk.

Slotbepaling

artikel 19

In het huishoudelijk reglement kunnen geen veranderingen worden aangebracht dan alleen krachtens een besluit van een ledenvergadering, waarvan dit onderwerp op de convocatie staat vermeld.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering
dd. 25 juni 1980

en gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering
dd. 1998

en gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering
dd. 10 december 2011

en gewijzigd door Algemene Ledenvergadering
d.d. 11 december 2015